

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Могилевская областная
детская больница»

И.Б.Каско
23 декабря 2024 г.

**План
мероприятий по профилактике коррупционных
правонарушений на 2025 год
учреждения здравоохранения «Могилевская областная детская больница»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении здравоохранения «Могилевская областная детская больница».	Председатель, члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Выполнение поручений государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений.	Председатель комиссии Члены комиссии	При поступлении
3.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины руководителями, заместителями, руководителями, а также работниками структурных подразделений.	Начальник отдела кадров	Постоянно
4.	Реагирование на жалобы, обращения граждан и юридических лиц, соблюдение сроков рассмотрения, случаев волокиты и бюрократизма, реагирование на сигналы о коррупции в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 15.10.2007 № 498 «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц».	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации	Постоянно
5.	Обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Главный врач, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, заведующий сектором материально-технического снабжения	Постоянно
6.	Устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, главная м/с, главный бухгалтер,	Постоянно

		начальник планово-экономического отдела	
	Рассмотрение выявленных случаев конфликта интересов	Председатель, члены комиссии	При выявлении
7.	Строгий контроль персональной и дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий, иные проявления бюрократизма.	Председатель, члены комиссии	Постоянно
8.	Контроль причин и условий, способствующих злоупотреблению служебным положением руководителями структурных подразделений, другими работниками УЗ «МОДБ».	Члены комиссии	Постоянно
9.	Прием на работу новых специалистов и продление контрактов с работниками, с учетом действующего антикоррупционного законодательства и вносимых в него изменений.	Начальник отдела кадров	Постоянно
10.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности с включением вопросов касающихся действующего антикоррупционного законодательства.	Председатель комиссии, начальник отдела кадров	Постоянно
11.	Проведение внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности работников, имеющих замечания и нарушения.	Председатель комиссии, начальник отдела кадров	При необходимости
12.	Осуществление приема граждан по личным вопросам администрацией стационара в соответствии с графиком приема и фиксацией посетителей в журнале приема граждан.	Администрация стационара	Постоянно
13.	Ведение книги жалоб и предложений в соответствии с требованием, контролировать постоянное ее наличие в доступном месте (приемное отделение), выдачу по первому требованию заявителя и соответствующее реагирование на внесенные замечания.	Заместитель главного врача по МЭиР, старшая медицинская сестра приемного отделения	Постоянно
14.	Результаты принятия мер по обращениям граждан рассматривать на медицинских советах.	Заместитель главного врача по МЭиР	2 раза в год
15.	Контролировать качество оказания медицинской помощи по трехуровневой системе, в том числе обоснованность госпитализации, выдачу листков нетрудоспособности и т.д.	Заместитель главного врача по медицинской части, хирургии, по МЭиР	Постоянно
16.	Продолжить работу комиссий по врачебной этике, трудовым спорам, антикоррупционной комиссии в плане	Председатели и члены комиссий по противодействию	Постоянно

	рассмотрения вопросов нарушения антикоррупционного законодательства с привлечением к строгой дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.	коррупции, по врачебной этике и трудовым спорам	
17.	Обеспечение систематического контроля за выполнением антикоррупционного законодательства при сдаче в аренду площадей и оборудования, при осуществлении закупок товаров и услуг на конкурсной основе, при проведении строительных и ремонтных работ.	Председатель, члены комиссии, заведующий сМТС, ведущий юрист-консульт, главный бухгалтер	Постоянно
18.	Контроль и постоянный анализ выполнения платных услуг, соблюдения законодательства, формирование очередности, расчеты за оказанные услуги и др. Контроль за порядком оказания платных услуг. Оформление преискурантов платных услуг	Главный врач, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	Постоянно
19.	Ознакомление при приеме на работу с антикоррупционным законодательством, а также с должностными инструкциями, содержащими разделы об ответственности за коррупцию.	Начальник отдела кадров	Постоянно
20.	Строгое соблюдение требований, предъявляемых к деловым и личностным качествам работников, при назначении их на руководящую должность.	Начальник отдела кадров	Постоянно
21.	Контроль соответствия действующему законодательству выполнения работ сверх установленного времени, отработку рабочего времени сотрудниками и руководителями подразделений.	Начальник отдела кадров	Постоянно
22.	Контроль за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (учет, хранение, списание, назначений, ведение учетно-отчетной документации).	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующий аптекой, руководители структурных подразделений, главная м/с, старшие м/с	Постоянно
23.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за сохранностью и использованием денежных средств и материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Главный врач, заместитель главного врача по хозяйственной работе, главный бухгалтер	Постоянно
24.	Осуществление закупок в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Недопущение	Заведующий сектором МТС, специалист по организации закупок	Постоянно

	необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)		
25.	Оформление доверенностей (на распоряжение денежными средствами; открытие, закрытие денежных вкладов в банках или распоряжение банковским вкладом; представление интересов доверителя в организациях) и свидительство подлинности подписи доверителя	Ведущий юрисконсульт	Постоянно
26.	Выполнение решений расширенного заседания Республиканской комиссии по противодействию коррупции в системе Министерства здравоохранения и главного управления по здравоохранению Могилевского облисполкома	Главный врач, заместители главного врача, ведущий юрисконсульт, иные сотрудники по курирующим вопросам	Постоянно